

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия

№ 784 от «19» декабря 2011 г.



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

№ 138 от «24» декабря 2011 г.



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

г. Улан-Удэ
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа автономного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр сельских территорий Республики Бурятия» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 06.12.2011 № 649 "О создании Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия "Информационно-методологический центр республики Бурятия" путем изменения типа существующего автономного учреждения Республики Бурятия "Информационно-методологический центр сельских территорий Республики Бурятия".

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей, в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления полномочий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия в сфере оказания консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям, сельскому населению, субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия, в том числе на селе.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия»;
сокращенное – ГБУ ИМЦ.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4 «а».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Учредитель), в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Бурятия, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.10. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока.

1.13. Учреждение подотчетно:

1.13.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого расходования средств, выделенных из Республиканского бюджета.

1.13.2. Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.

1.13.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия полномочий Республики Бурятия в сфере консультирования сельскохозяйственного товаропроизводителя и сельского населения, субъектов малого и среднего предпринимательства на селе.

2.2. Целью деятельности Учреждения является содействие повышению эффективности и устойчивости функционирования сельских территорий и товаропроизводителей всех форм собственности в условиях рыночной экономики путем оказания информационных и консультационных услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскому населению, субъектам малого и среднего предпринимательства на селе, в том числе по вопросам привлечения инвестиционных средств, средств государственной поддержки, правовым вопросам, бухгалтерскому, налоговому и кадровому учету, оформлению земельных отношений, технологическим вопросам, ведения и управления деятельностью предприятия;
- распространение отечественного и зарубежного передового опыта функционирования сельских территорий и реализации социальных программ, по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, прогрессивных технологий, новых видов техники, новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, новых пород, линий и кроссов животных, кормовых добавок (премиксов и витаминов), средств защиты животных и растений;
- организация выставок, работа с организациями, имеющими демонстрационные поля и фермы, с целью проведения испытаний новых технологий;
- содействие инновационно - инвестиционной деятельности организаций Республики Бурятия;
- оказание помощи по планированию хозяйственной деятельности, разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований, поиску инноваций и инвесторов;
- сбор данных и анализ использования земельных, трудовых и материальных ресурсов, результатов хозяйственной деятельности организаций Республики Бурятия;

– формирование базы данных по прогрессивным технологиям, эффективным организационным, экономическим, техническим решениям, передовому опыту ведения сельскохозяйственного производства, которые возможно и целесообразно применять в условиях республики;

– распространение правовых, экономических и экологических знаний, в том числе новых нормативных актов по налогообложению, кредитованию, бухгалтерскому учету, трудовым и земельным отношениям, гражданскому законодательству;

– издание информационных бюллетеней и другой печатной продукции для распространения информации и знаний в сфере деятельности Учреждения;

– проведение краткосрочных обучающих курсов и семинаров для жителей республики Бурятия по различным направлениям;

– организация мониторинговых исследований с целью выявления проблем и потребностей жителей сельских территорий и отработка обратной связи с сельскими товаропроизводителями;

– осуществление рекламной деятельности и пропаганды технических и технологических достижений в сфере деятельности Учреждения;

– ведение статистического учета и анализа обращений сельских жителей Республики Бурятия с целью дальнейшего совершенствования работы Учреждения;

– формирование заказов научно-исследовательским учреждениям на решение прикладных научных проблем по развитию сельских территорий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

- проведение консультаций для пользователей персональных компьютеров и компьютерных программ;
- поставка и внедрение программного обеспечения и компьютерных программ для сельхозтоваропроизводителей;
- издание и распространение печатной продукции в сферах деятельности Учреждения;
- услуги копирования, сканирования, набора и распечатки текстов.

2.8. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Порядок управления Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

3.2.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения

3.2.2. Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.7. Принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

3.2.10. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества

3.2.11. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3.2.12. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.17. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.18. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.19. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

3.2.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности республиканского бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем республиканского бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Срок полномочий Руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

✓ г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте «ж» пункта 3.4. настоящего Устава, в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению,

надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

л) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

м) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

н) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Руководитель Учреждения решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.5. Руководитель учреждения:

3.5.1. Издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

3.5.2. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3.5.3. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.5.4. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

3.5.5. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

3.5.6. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.5.7. Утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и

представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

3.5.8. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

3.5.9. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5.10. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

3.5.11. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.6. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4. Порядок управления и распоряжения имуществом Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Без согласия Минимущества РБ Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства республиканского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Минимущество РБ закрепляет за учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества, в соответствии с действующим законодательством, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Минимущества РБ и Учредителя.

4.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем и договорами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

5.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.3.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.3.2. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

5.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.3.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

5.3.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.3.6. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

5.3.7. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

- а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и иных общественных организаций.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия уполномоченными на то государственными органами.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ.

7. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Учреждения, решения об утверждении перечня имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Минимущества РБ и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Минимущества РБ, Учредителя.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 7.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений.

8.3. Имущество филиала и представительства Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Учреждения.

8.4. Руководитель филиала и представительства Учреждения назначается на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

8.5. В случае создания Учреждением филиала и представительства, сведения о них должны быть указаны в настоящем Уставе путем внесения в него соответствующих изменений. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.13. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимущество РБ, либо по его решению иной организации.

9.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

На _____ листах

Ha

17

ЛИСТАХ

[Handwritten signature]

B. A. Laber

[illegible]



П Р И К А З

27 декабря 2010 года

№ 138

г. Улан-Удэ

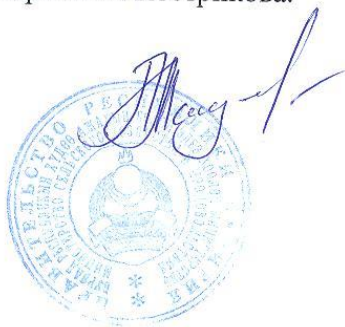
Г
Об утверждении Устава
государственного бюджетного
учреждения Республики Бурятия
«Информационно-методологический центр
Республики Бурятия»

В целях реализации постановления Правительства Республики Бурятия от 06.12.2011 г. № 649 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия», руководствуясь постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.12.2010 N 529 "Об утверждении порядков создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации республиканских бюджетных и казенных учреждений, утверждения уставов республиканских бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, а также Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления республиканских бюджетных и казенных учреждений",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра М.А. Кострикова.

Министр



А.Н. Манзанов

Исп.: Кавин В.А., 44-37-20

СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от 24.10 2013 г. № 14-01-04-869/13



УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия
от 26.08 2013 г. № 123



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

г. Улан-Удэ
2013 год

Внести в устав Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия», согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 19.12.2011 № 784, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 27.12.2011 № 138 следующие изменения:

Дополнить пункт 2.3 абзацами следующего содержания:

«- оказание гражданам бесплатной юридической помощи, в пределах своей компетенции, в виде правового консультирования в устной и письменной форме;

- организация и проведение мероприятий в области гражданской обороны и пожарной безопасности в Учреждении.».

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от 29.11 2013 г. № 09-01-09-995/13



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия
от 18.10 2013 г. № 146



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

г. Улан-Удэ
2013 год

Внести следующие изменения в устав Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия», согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 19.12.2011 № 784, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 27.12.2011 № 138:

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия, в том числе на селе» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия».

1.2. Дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Учреждение осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, в том числе с Министерством промышленности и торговли Республики Бурятия на основании разработанных регламентов взаимодействия, либо соглашений или (и) распоряжений Правительства Республики Бурятия, в том числе в части финансирования.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1 слова «на селе» заменить словами «в Республике Бурятия».

2.2. В абзаце втором пункта 2.3. слова «на селе» заменить словами «в Республике Бурятия».

2.3. Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- оказание гражданам бесплатной юридической помощи, в пределах своей компетенции, в виде правового консультирования в устной и письменной форме;

- предоставление услуги по сопровождению предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия по принципу «одного окна».

3. Пункт 5.4 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществлять организацию и проведение мероприятий в области гражданской обороны и пожарной безопасности.».

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
в ЕГРЮЛ внесена запись

№ 16-00000000000000000000

ОГРН 106032603742

ОРИ 130324222309

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Ноговица

Иванов

Иванов



СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением Министерства

имущественных и земельных

отношений Республики Бурятия

от 18.02 2015г № 14-04-06/15



УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия

от 18.02 2015г № 19



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

г. Улан-Удэ,

2015 г.

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия», согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 19.12.2011 № 784, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 27.12.2007г № 138, с изменениями, согласованными распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 21.11.2013г № 04-01-04-995/13, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 18.10.2013г № 146, следующие изменения:

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1. слова «является некоммерческой организацией» заменить словами «является унитарной некоммерческой организацией»;

1.2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения и Учредителя.».

2. Пункт 2.3 раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«- содержание, обслуживание, сохранение и эксплуатация имущества, предназначенного для создания промышленного парка в Республике Бурятия.».

Межрайонная И ФНС
России №9 по
Республике Якутия
В ЕГРЮЛ внесена запись
"16 марта 2018 г.
огрн 1060226005772
гир 2150324056735
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Подпись
[подпись]



Согласованы:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Бурятия

от «22» 08 2017г. № 09-01-04-384/17



Утверждены:

Приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Бурятия

от «22» 2017г. № 100



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

г.Улан-Удэ,
2017 г.

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-методологический центр Республики Бурятия», согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 19.12.2011г. № 784, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 27.12.2011г. № 138, с изменениями, согласованными распоряжениями Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 02.10.2013г. № 04-01-04-869/13, от 21.11.2013г. № 04-01-04-995/13, от 18.02.2015г. № 04-01-04-86/15, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 29.08.2013г. № 123, от 18.10.2013 №146, от 25.02.2015г. №19, следующие изменения:

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1 Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления полномочий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия».

1.2 Дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Учреждение вправе создавать структурное подразделение в виде регионального информационно-селекционного центра (далее – РИСЦ, селекционный центр), осуществляющего деятельность по племенному животноводству (научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Республики Бурятия), которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и утвержденного руководителем Учреждения положения».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия полномочий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия в сфере управления сельским хозяйством»;

2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

— формирование системы консультирования, направленного на развитие сельского хозяйства Республики Бурятия, переработки сельскохозяйственной продукции и повышение их эффективности;

— методическое, технологическое, сервисное и информационное обеспечение селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Республики Бурятия;

— содействие устойчивому развитию сельских территорий Республики Бурятия».

2.3. В пункте 2.3:

2.3.1. в абзаце втором слова «субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия» заменить словами «в рамках аграрной политики»;

2.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, встреч, конкурсов, смотров-конкурсов, выставок и иных массовых, демонстрационных, обучающих мероприятий и программ в области сельского хозяйства и сельской экономики».

2.3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«— деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов. Обеспечение доступа сельхозтоваропроизводителей, а также руководителей и специалистов муниципальных и региональных органов управления АПК к базам данных на электронных и бумажных носителях;

— формирование системы информационных ресурсов и выполнение работ в области животноводства;

— организация и ведение учета и контроля по оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных;

2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава:

— консультирование в области налогового и бухгалтерского учета;

— предоставление услуг в области животноводства: обследование состояния стада, мечение и идентификация животных;

— проведение анализов, исследований, диагностики, испытаний в сфере сельскохозяйственного производства;

— оказание маркетинговых услуг: проведение исследования рынка, определение целевой аудитории, позиционирование товара, разработка и реализация маркетинговых мероприятий;

— оказание агентских услуг по заключению договоров в целях обеспечения сельскохозяйственной техникой, оборудованием, программным обеспечением, электронно-цифровыми подписями для работы с электронными сервисами;

— оказание услуг по подготовке документов, необходимых для предоставления в целях получения субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства;

— услуги копирования, сканирования, набора и распечатки текстов».